Algemene voorwaarden

PaySquare

Kaartacceptatie - Algemeen

Artikel 1
Definities

Aansluitovereenkomst
De tussen PaySquare, de Stichting en uw Bedrijf gesloten overeenkomst, inclusief de Algemene Voorwaarden en Productenkenmerken Acceptatie en eventuele nadere voorwaarden, die tezamen een geheel vormen. De Aansluitovereenkomst bevat de voorwaarden waaronder PaySquare aan uw Bedrijf diensten verleent zodat uw Bedrijf Transacties kan accepteren.

Algemene Voorwaarden
De Algemene Voorwaarden Kaartacceptatie van PaySquare.

Autorisatie
Het proces waarbij PaySquare (namens de kaartuitgevende instellingen) uw Bedrijf toestemming verleent om een Betaalkaart te belasten voor de voorgenomen Transactie.

Toelichting
Bij een Autorisatie wordt uitsluitend nagegaan of, op het moment van aanbieden, de Betaalkaart bij de kaartuitgevende instelling is geregistreerd als verloren, gestolen, vervallen en/of niet voorzien van voldoende bestedingsruimte voor de voorgenomen Transactie.

Bedrijf
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die zelf zaken en/of diensten aanbiedt en met wie PaySquare een Aansluitovereenkomst is aangegaan tot acceptatie van Transacties als betaling van deze zaken of diensten.

Betaalautomaat
(Elektronische) apparatuur met eventuele bijbehorende (specifieke) programmatuur of apparatuur, bestemd voor het accepteren van Transacties op een Point of Sale zijnde een:

Online-automaat
De gegevens van de Transactie worden direct bij het afronden van de Transactie rechtstreeks door de Betaalautomaat ter verwerking aan PaySquare verzonden.

Offline (semi-online)-automaat
De gegevens van de Transactie worden opgeslagen (in de Betaalautomaat) en de opgeslagen Transacties worden periodiek ter verwerking aan PaySquare verzonden.

Imprinter
Een door PaySquare aan uw Bedrijf ter beschikking gesteld apparaat waarmee bij een verkooppunt ('Point of Sale') handmatig een afdruk van de in reliëf aangebrachte gegevens van de voorzijde van de Betaalkaart op de Transactiebon kan worden aangebracht.

Betaalkaart
Een Debetpas of Creditcard.

Debetpas
Elke kaart, herkenbaar aan het officiële Maestro-logo of V PAY-logo en die voorts voldoet aan de door PaySquare bekendgemaakte kenmerken, waarmee betalingen kunnen worden verricht door de Kaarthouder.

E-Commerce
Transactie op Afstand die uitsluitend verloopt via de internetkassa van uw Bedrijf.

Card Schemes
De internationale instellingen, zoals MasterCard, Visa, Discover en Diners Club, UnionPay en JCB, met wie PaySquare een licentie-overeenkomst heeft om Transacties van die merken te faciliteren en/of verwerken.

Chargeback
De betwisting van een Transactie door een Kaarthouder of de kaartuitgevende maatschappij.

Creditcard
Elke kaart, herkenbaar aan het officiële MasterCard, Visa, Discover, Diners Club, JCB of UnionPay logo, die voldoet aan de door PaySquare bekendgemaakte kenmerken, waarmee betalingen kunnen worden verricht door de Kaarthouder.

Floorlimit
Het bedrag waarboven uw Bedrijf, voorafgaand aan de totstandkoming van een Transactie, een Autorisatie en de bijbehorende code dient te verkrijgen.

Kaartgegevens
Alle gegevens die de Betaalkaart, magneetstrip of chip bevat en een persoonlijk karakter hebben.

Kaarthouder
De natuurlijke persoon die houder is van een Betaalkaart, die gerechtigd is om door middel van een Betaalkaart betalingen te verrichten en wiens handtekening is gezet op de achterzijde van de Betaalkaart.

MO/TO
Transactie op Afstand en die uitsluitend verloopt via de MO/TO-applicatie en waarbij Kaartgegevens uitsluitend per telefoon, briefpost of fax worden verkregen.

PaySquare
PaySquare SE, gevestigd te Utrecht, Eendrachtlaan 315 (3526 LB), geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30196418.

PCI-DSS
Een beveiligingsstandaard, ingesteld door de Card Schemes, ter bescherming van de Kaartgegevens tegen misbruik door onbevoegden. Deze standaard bevat aanwijzingen voor het opslaan en verwerken van Kaartgegevens.

Pincode
Een cijfercode behorend bij de Betaalkaart.

Point of Sale (POS)
Het fysieke verkooppunt van een Merchant waar de Betaalkaart uitsluitend wordt geaccepteerd via een Betaalautomaat of Imprinter.

Stichting
De Stichting Third Party Fund PaySquare Foundation gevestigd te Utrecht, Eendrachtlaan 315 (3526 LB), geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 55499023.

Transactie
De betaling door de Kaarthouder aan uw Bedrijf met gebruik van de gegevens van een Betaalkaart voor de levering van zaken en/of diensten door uw Bedrijf aan een Kaarthouder.

Transactiebon
Het document waarop de Transactiegegevens worden weergegeven die elektronisch zijn vastgelegd door middel van een Betaalautomaat danwel handmatig met behulp van een Imprinter.

Transactiegegevens
Elke vastlegging van de gegevens van een Transactie alsmede gegevens van de Betaalkaart, Kaarthouder en wordt uw Bedrijf.

Transactie op Afstand
Transactie waarbij uw Bedrijf en Kaarthouder niet gelijktijdig fysiek bij elkaar aanwezig zijn.

Service provider
Een door uw Bedrijf ingeschakelde derde die diensten levert op het gebied van E-Commerce en/of MO/TO.

Artikel 2
Informatieplicht

2.1 Uw Bedrijf staat jegens PaySquare ervoor in dat alle voor de Aansluitovereenkomst van belang zijnde gegevens, zoals deze door of voor uw Bedrijf zijn verstrekt, een juist en waarheidsgetrouw beeld geven van de onderneming van uw Bedrijf. Uw Bedrijf verstrekt onverwijld op eerste schriftelijk verzoek van PaySquare de door PaySquare verzochte (nadere) informatie.

2.2 Uw Bedrijf dient PaySquare ten minste 2 weken voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk te informeren omtrent iedere verandering met betrekking tot de onderneming van uw Bedrijf die van invloed is c.q. kan zijn op de uitvoering van de Aansluitovereenkomst. Dit geldt in ieder geval bij de volgende situaties:
- **a** vervreemding, verpachting of enige andere vorm van overgang van (een gedeelte van) de onderneming, een wijziging in de zeggenschap van de onderneming of een wijziging van de uiteindelijk economisch begunstigde(n) van de onderneming;
- **b** splitsing of beëindiging van (een gedeelte van) de onderneming;
- **c** iedere wijziging, waaronder (maar niet beperkt tot) een verhuizing, sluiting, uitbreiding van de eerder opgegeven verkoopadressen en -kanalen;
- **d** wijziging van (een gedeelte) van de activiteiten van de onderneming, waaronder begrepen wijzigingen van de te leveren zaken of diensten;
- **e** wijziging van de bij PaySquare bekende betaalrekening;
- **f** wijziging van de omschrijving zoals opgenomen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of zoals aangegeven bij de aanvraag of offerte voor een Aansluitovereenkomst;
- **g** wijziging van de door uw Bedrijf gebruikte apparatuur of Betaalautomaat (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt daartoe een uitbreiding, vervanging, buiten gebruikstelling of wijziging van de gebruikte programmatuur).

2.3 PaySquare verwerkt de door uw Bedrijf verstrekte gegevens in haar interne informatiesystemen, voor opgave over afsluiting, beveiliging en fraudeonderzoek. Verstrekking kan uit dien hoofde ook aan (leden van) Card Schemes en beveiligings- en onderzoeksbureaus plaatsvinden. Nadere informatie over de verwerking wordt op schriftelijk verzoek - derhalve niet per email - verstrekt.

Artikel 3
Acceptatie van Betaalkaarten - Algemeen

3.1 Uw Bedrijf is verplicht, behoudens de krachtens de Aansluitovereenkomst geldende uitzonderingen, iedere aangeboden en geldige Betaalkaart waarvoor een Aansluitovereenkomst is gesloten te accepteren als betaalmiddel.

3.2 Uw Bedrijf is verplicht om alle voorschriften van PaySquare met betrekking tot de acceptatie van de Betaalkaart op te volgen. Deze plicht heeft ook betrekking op de met de Betaalkaart te betalen zaken of diensten.
PaySquare is te allen tijde gerechtigd de voorschriften en instructies voor de acceptatie te wijzigen. Deze wijziging treedt in werking binnen een termijn van 14 dagen na kennisgeving, tenzij PaySquare genoodzaakt is een kortere termijn te hanteren. In dat geval zal PaySquare trachten zo veel mogelijk rekening te houden met de belangen van uw Bedrijf.

3.3 Indien uw Bedrijf kosten in rekening brengt voor Transacties met een Betaalkaart, is uw Bedrijf verplicht om de Kaarthouder vóór de totstandkoming van de Transactie duidelijk te informeren over die kosten. Deze kosten staan in redelijke verhouding tot de kosten van uw Bedrijf voor de desbetreffende Transactie.

3.4 Uw Bedrijf accepteert uitsluitend Betaalkaarten die betrekking hebben op daadwerkelijke Transacties. Uw Bedrijf accepteert slechts Betaalkaarten met het oog op daadwerkelijke Transacties, en biedt slechts Transacties ter verwerking aan, die voortkomen uit de eigen bedrijfsvoering. Het is verboden om Betaalkaarten te accepteren ten behoeve van derden.

3.5 Het aanvragen van Autorisaties en de aanlevering van Transacties geschiedt uitsluitend op de door PaySquare aangegeven wijze en specificatie.

3.6 Het is verboden om een Transactie te splitsen in meer Transacties. Het splitsen van een Transactie om zodoende de verplichting tot het verkrijgen van een Autorisatie te omzeilen, is eveneens verboden.

3.7 Uw Bedrijf biedt geen zaken of diensten aan die de goede naam en faam van PaySquare dan wel de Card Schemes kunnen schaden. Dit is ter eenzijdige beoordeling door PaySquare dan wel de Card Schemes. Evenmin worden Transacties gefaciliteerd door uw Bedrijf voor zaken of diensten die voor uw Bedrijf of de Kaarthouder wettelijk verboden of aan (beperkende) voorwaarden onderworpen zijn.

Artikel 4
Afrekening met PaySquare

4.1 De Transactiegegevens dienen uiterlijk binnen 7 werkdagen na de datum van de Transactie te zijn ontvangen door PaySquare. Voor Transactiegegevens die PaySquare na het einde van een werkdag ontvangt, geldt als moment van ontvangst de eerstvolgende werkdag.
Behoudens het bepaalde in artikel 4.4, kunnen bij PaySquare aangeleverde Transactiegegevens niet meer worden herroepen. Een 'werkdag' eindigt om 18:00 uur Amsterdamse tijd.
PaySquare stelt het met de Transactie corresponderende, tegoed binnen de geldende wettelijke termijnen ter beschikking van uw Bedrijf in de rekening-courantverhouding, die door PaySquare op naam van uw Bedrijf wordt geadministreerd.
PaySquare is gerechtigd om de verwerking van de Transactiegegevens te weigeren indien sprake is van een of meer omstandigheden genoemd in artikel 4.6. Tenzij uit de wet anders voortvloeit, wordt uw Bedrijf door PaySquare daar zo spoedig mogelijk over geïnformeerd. Het staat PaySquare vrij dat per brief, e-mail of telefonisch te doen.

4.2 De Stichting zal, volgens de afgesproken termijn in de Aansluitovereenkomst en na de volledige en correcte ontvangst van de Transactiegegevens door PaySquare het daarmee gemoeide bedrag minus de overeengekomen commissie en eventuele andere vorderingen van PaySquare, betalen door het overmaken van het ten gunste van uw Bedrijf openstaande saldo in de rekening courant op de door uw Bedrijf opgegeven betaalrekening bij een door PaySquare geaccepteerde instelling. Uitbetaling aan uw Bedrijf zal plaatsvinden volgens de wettelijk bepaalde condities, waarbij zowel de betaler als de begunstigde verantwoordelijk is voor zijn gedeelte van de bankkosten, tenzij schriftelijk anders met PaySquare is overeengekomen.
Door het aangaan van de Aansluitovereenkomst worden de vorderingsrechten van uw Bedrijf, samenhangend met de Transacties, op de Kaarthouder en/of de kaartuitgevende instelling bij voorbaat overgedragen aan PaySquare.

4.3 De afrekening van de Transacties is voor uw Bedrijf steeds online te raadplegen via de door PaySquare aangeboden online systemen Merchant Data Online ('MDO') en Merchant Services Online ('MSO'). PaySquare verstrekt geen papieren rekeningoverzicht aan uw Bedrijf. Uw Bedrijf kan vanuit MDO en MSO steeds afdrukken maken van de gegevens die in MDO en MSO zijn geregistreerd.
De door PaySquare aan uw Bedrijf ter beschikking gestelde gebruikersnaam en wachtwoord zijn uitsluitend voor strikt persoonlijk gebruik door een bevoegd persoon van uw Bedrijf. Met de gebruikersnaam en het wachtwoord dient derhalve zorgvuldig te worden omgegaan zodat onbevoegden geen kennis kunnen nemen van de gebruikersnaam en/of het wachtwoord. Deze zijn ook niet overdraagbaar aan derden.
Bij een vermoeden van diefstal of misbruik dient uw Bedrijf direct contact met PaySquare op te nemen. Paysquare is niet aansprakelijkheid voor het niet beschikbaar zijn van MDO of MSO.
Uw Bedrijf controleert zo spoedig mogelijk de afrekening van Transacties, eventuele verrekeningen en anderszins door PaySquare in rekening gebrachte bedragen op juistheid en volledigheid. Het recht van uw Bedrijf om te reclameren over of om aanspraak te maken op niet of niet-volledige betaling van Transacties, vervalt na 6 maanden, gerekend vanaf de datum waarop de Transactie gedaan is, respectievelijk de verrekening of het in rekening brengen gebeurd is.

4.4 Indien uw Bedrijf besluit tot gehele of gedeeltelijke terugbetaling van een Transactie aan de Kaarthouder, terwijl de Transactiegegevens via de Betaalautomaat of door middel van Transactiebon door uw Bedrijf zijn verzonden naar PaySquare, dient uw Bedrijf een refund op de Betaalautomaat te genereren of een Credit Transactiebon (credit sales slip) te gebruiken. Bij de verwerking van de credit Transactie wordt de berekende commissie en het uitbetaalde bedrag door PaySquare verrekend met andere vorderingen van uw Bedrijf. Indien geen verrekening kan plaatsvinden, dient uw Bedrijf het dan verschuldigde bedrag conform artikel 4.7 te voldoen aan de Stichting.

4.5 Bedragen die periodiek zijn verschuldigd, zoals registratiekosten, kunnen vooraf door PaySquare bij uw Bedrijf in rekening worden gebracht of worden verrekend met vorderingen van uw Bedrijf op PaySquare. Vooruitbetaalde bedragen worden niet gerestitueerd door PaySquare.

4.6 PaySquare heeft het recht om de doorbetaling bedoeld in artikel 4.2 geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- **a** de Aansluitovereenkomst, Algemene Voorwaarden, instructies en/of voorschriften niet zijn of worden nageleefd danwel PaySquare een redelijk vermoeden heeft dat sprake is van niet-naleving ervan;
- **b** PaySquare een redelijk vermoeden heeft dat uw Bedrijf vorderingen, uit welke hoofde dan ook, niet zal (kunnen) voldoen;
- **c** sprake is van misbruik van, of van een vermoeden van misbruik van gegevens van Betaalkaarten of Kaarthouders;
- **d** een Card Scheme een boete heeft opgelegd aan PaySquare in relatie tot handelen of nalaten van uw Bedrijf of een situatie bestaat waarin een Card Scheme het voornemen kan hebben om een boete op te leggen;
- **e** niet aan een of meer verplichtingen van artikel 2.2 is voldaan;
- **f** uw Bedrijf failliet is verklaard, haar faillissement of surséance van betaling heeft aangevraagd;
- **g** PaySquare, al dan niet via de Card Scheme(s), onevenredig veel klachten van Kaarthouders ontvangt;
- **h** het aantal Chargebacks in verhouding tot de Transacties onevenredig is;
- **i** het bedrag van de Chargebacks onevenredig in verhouding tot de totale omzet;
- **j** het aantal frauduleuze Transacties of redelijkerwijs vermoede frauduleuze Transacties onevenredig is;
- **k** het bedrag van de frauduleuze Transacties onevenredig in verhouding tot de totale omzet.

PaySquare is gerechtigd om ter verzekering van haar mogelijke vordering op uw Bedrijf op de bankrekening(en) van de Stichting een buffer op te bouwen en aan te houden totdat duidelijk is of, en zo ja, wat de schade (met inbegrip van onderzoeks- en overige kosten en door de Card Schemes op te leggen boetes) is en die schade met de buffer te verrekenen. Na beëindiging van de Aansluitovereenkomst zijn PaySquare en de Stichting gerechtigd de buffer aan te houden en te verrekenen met vorderingen op uw Bedrijf totdat de periode voor het indienen van Chargebacks respectievelijk het opleggen van boetes door de Card Schemes is verstreken. PaySquare zal geen grotere buffer aanhouden dan het bedrag dat ten tijde van de buffervorming, redelijkerwijs als schade is te verwachten. Over het in de buffer opgebouwde bedrag wordt geen rentevergoeding toegekend.

4.7 Uw Bedrijf is verplicht om vorderingen, al dan niet voortkomend uit de rekening-courantverhouding, van PaySquare binnen 7 dagen nadat zij in rekening zijn gebracht, integraal te voldoen. Indien uw Bedrijf niet, niet volledig en/of niet-tijdig de vordering(en) voldoet, is uw Bedrijf zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en tot aan de dag der algehele voldoening de wettelijke handelsrente verschuldigd conform het bepaalde in artikel 6:119a BW alsmede de door PaySquare gemaakte kosten ter voldoening van haar vordering.

Artikel 5
Klachten van Kaarthouders

5.1 PaySquare is geen partij bij de overeenkomst inzake de koop / levering van zaken of diensten tussen uw Bedrijf en een Kaarthouder en is evenmin aansprakelijk voor welke schade dan ook, voortvloeiend uit de koop-/ leveringsovereenkomst tussen Merchant en Kaarthouder. Uw Bedrijf dient klachten betreffende geleverde zaken of diensten rechtstreeks, en zonder tussenkomst van PaySquare, met de Kaarthouder af te handelen.

5.2 Een Kaarthouder of de instelling die de Betaalkaart aan de Kaarthouder heeft uitgegeven, kan een Transactie ook betwisten door middel van een Chargeback. Indien de Kaarthouder of de instelling een Chargeback indient, ontvangt PaySquare een bericht. Uw Bedrijf ontvangt vervolgens een bericht van PaySquare over de Chargeback.

5.3 PaySquare is geen partij tussen uw Bedrijf en Kaarthouder of instelling over een ingediende Chargeback of over de juistheid ervan. Een Chargeback vormt tussen uw Bedrijf en PaySquare volledig bewijs dat de rechtmatige Kaarthouder op de juiste wijze de Transactie heeft betwist.

5.4 Uw Bedrijf draagt het risico dat de Transactie niet is verricht door de rechtmatige Kaarthouder of dat de zaken en/of diensten niet aan de rechtmatige kaarthouder zijn geleverd en (mede) op die grond door de rechtmatige Kaarthouder een Chargeback wordt ingediend.
Uw Bedrijf draagt het risico dat een Chargeback in het nadeel van uw Bedrijf uitvalt. Dit kan ook voorkomen indien uw Bedrijf voor de Transactie een Autorisatie heeft verkregen. Uw Bedrijf is het met de Chargeback gemoeide bedrag verschuldigd vanaf de dag van de kennisgeving door PaySquare.

5.5 Uw Bedrijf is verplicht om binnen 16 kalenderdagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van PaySquare de verzochte gegevens op de door PaySquare aangegeven wijze aan te leveren.

5.6 De door PaySquare opgevraagde Transactiegegevens kunnen door PaySquare worden gebruikt om een Chargeback te weerleggen. PaySquare heeft geen verdere invloed op de uitkomst van de procedure en hoger beroep is niet mogelijk. De uitkomst is derhalve bindend voor uw Bedrijf en PaySquare. Uw Bedrijf wordt door PaySquare geïnformeerd over de uitkomst.
Een Chargeback wordt door PaySquare behandeld uit hoofde van de licentieovereenkomst met een Card Scheme en PaySquare treedt derhalve niet op als lasthebber of gemachtigde van uw Bedrijf. PaySquare kan overeenkomstig de beslissing tot verrekening overgaan.

5.7 PaySquare is gerechtigd om tijdelijk uw Bedrijf niet te informeren indien dat noodzakelijk is in het kader van fraudepreventie en/of -detectie dan wel beveiliging of bescherming van belangen van derden.

Artikel 6
Verrekening van de transacties

6.1 PaySquare kan te allen tijde, onbeperkt en zonder enige beperking in de tijd, bedragen verrekenen met uw Bedrijf, indien:
- **a** de Aansluitovereenkomst niet wordt nageleefd en op die grond PaySquare een vordering op uw Bedrijf heeft of PaySquare schade dreigt te lijden;
- **b** de Transactiebon onjuist, onleesbaar, onvolledig of geheel niet is ingevuld en/of niet door de rechtmatige Kaarthouder is getekend;
- **c** de Transactiegegevens te laat zijn ingezonden;
- **d** een Chargeback ten nadele van uw Bedrijf is beslist;
- **e** een verzoek op basis van artikel 5.5 niet of niet-tijdig is opgevolgd door uw Bedrijf;
- **f** de goederen werden teruggegeven of teruggezonden;
- **g** de Floorlimit is overschreden en/of geen Autorisatie voor de Transactie is afgegeven;
- **h** sprake is van een redelijk vermoeden of vast komt te staan dat Transacties verband houden met fraude of anderszins in strijd met de wet zijn.

Artikel 7
Aansprakelijkheid

7.1 Indien PaySquare jegens uw Bedrijf in verzuim is, is PaySquare aansprakelijk voor:
- **a** de schade die, zonder bijkomende oorzaak, het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van PaySquare. Voor het niet of niet-tijdig uitbetalen van een Transactie geldt,

onverminderd het bepaalde in artikel 4.2 en 4.6, dat de ongedaanmaking van de schade bestaat uit het corrigeren van de betaling en het vergoeden van de wettelijke rente conform art. 6:119 BW. De aansprakelijkheid voor alle overige (gevolg)schade, met inbegrip van onder meer gemiste omzet, geleden verlies, gederfde winst, is uitgesloten;

b de kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover uw Bedrijf aantoont dat deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en hebben geleid tot beperking van schade als verwoord onder 7.1 a.

De aansprakelijkheid van PaySquare, uit welke hoofde dan ook, is voorts beperkt tot het maximum van € 50.000 per gebeurtenis, een reeks van samenhangende gebeurtenissen daaronder begrepen en tot ten hoogste 2 keer deze uitkering per jaar.

7.2 Voor zover dat niet reeds uit de wet voortvloeit, is PaySquare in ieder geval niet aansprakelijk indien een tekortkoming een gevolg is van:

a internationale conflicten;
b gewelddadige of gewapende acties;
c maatregelen van een toezichthoudende instantie en/of een Card Scheme;
d maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
e arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel;
f boycotacties;
g storingen in elektriciteitsvoorziening, in de communicatieverbindingen of in apparatuur of programmatuur van PaySquare of derden.

7.3 Indien zich een omstandigheid, als bedoeld in artikel 7.2, voordoet, zal PaySquare – teneinde daaruit voor uw Bedrijf voortvloeiende schade te beperken – die maatregelen treffen die in redelijkheid van haar gevergd kunnen worden.

7.4 Uw Bedrijf is aansprakelijk voor de schade die PaySquare lijdt ten gevolge van iedere tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van uw Bedrijf op grond van de Aansluitovereenkomst met PaySquare. Deze schade wordt berekend en ingevorderd op de voet van artikel 4.7

7.5 Ieder nadeel ten gevolge van gebruik van valse Betaalkaarten of misbruik van gegevens van Betaalkaarten wordt als gevolg van verwijtbaar handelen of nalaten van uw Bedrijf aangemerkt indien dit gebruik c.q. misbruik een gevolg is van een tekortkoming in het nakomen van de geheimhoudingsverplichting van uw Bedrijf of een gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de beveiligingsverplichting van uw Bedrijf ten aanzien van de opslag, apparatuur, programmatuur, systemen of datacommunicatieverbindingen van Transactiegegevens.

7.6 De kosten van het onderzoek alsmede overige kosten vanwege (vermoeden van) misbruik als beschreven in artikel 8.11 Algemene Voorwaarden, zijn volledig voor rekening van uw Bedrijf. Uw Bedrijf is gehouden om alle boetes - en andere kosten integraal te voldoen die het gevolg zijn van het niet, niet juist of niet volledig nakomen van de verplichtingen, voorschriften, instructies of aanwijzingen van PaySquare, ofwel het gevolg zijn van een ander handelen of nalaten van uw Bedrijf.
Boetes die door de Card Schemes aan PaySquare worden opgelegd, in relatie tot het bedrijf van uw Bedrijf zijn eveneens volledig voor rekening van uw Bedrijf. Deze boetes kunnen substantieel zijn en worden eenzijdig bepaald door de Card Schemes en zijn niet vatbaar voor beroep.

7.7 De Stichting is niet aansprakelijk jegens uw Bedrijf voor enig handelen of nalaten van PaySquare. De Stichting is slechts verantwoordelijk jegens uw Bedrijf voor het doen toekomen van gelden waarop uw Bedrijf recht heeft op grond van de Aansluitovereenkomst met PaySquare indien de Stichting die gelden daadwerkelijk heeft ontvangen ter uitkering aan uw Bedrijf.

Artikel 8
Geheimhouding en beveiliging

Geheimhouding

8.1 Uw Bedrijf is verplicht tot geheimhouding van alle Transactiegegevens en/of Kaartgegevens die uw Bedrijf ter kennis komen. Deze geheimhoudingsverplichting duurt na de beëindiging van de Aansluitovereenkomst onverminderd voort.

8.2 Uw Bedrijf is verplicht om met haar personeelsleden en/of de door uw Bedrijf ingeschakelde derden, die feitelijk toegang kunnen verkrijgen tot Transactiegegevens, dezelfde geheimhouding overeen te komen en zal al hetgeen redelijkerwijs mogelijk is doen om daarvan nakoming te bewerkstelligen.

8.3 Indien en voor zover sprake is van een dwingende wettelijke verplichting om Transactiegegevens te verstrekken aan een bevoegde autoriteit, geldt het bepaalde van artikel 8.1 niet ten aanzien van de gevorderde Transactiegegevens. Uw Bedrijf informeert PaySquare onmiddellijk na ontvangst van een vordering door een autoriteit.

Uitbesteding

8.4 Het is uw Bedrijf verboden om het opslaan of verwerken van Transactiegegevens uit te besteden aan een andere partij dan een door PaySquare toegelaten derde. Indien uw Bedrijf gebruik wenst te maken van de diensten van een derde, dient zij dit vooraf schriftelijk te melden bij PaySquare.
PaySquare is geen partij bij de tussen uw Bedrijf en een derde te sluiten overeenkomst(en). Uw Bedrijf dient in de overeenkomst met de derde ten behoeve van zichzelf en PaySquare te bedingen dat de derde de verplichtingen die voor uw Bedrijf voortvloeien uit de Aansluitovereenkomst, zal naleven.

Beveiliging

8.5 Uw Bedrijf is verplicht om de door haar gebruikte Betaalautomaat, Imprinter, overige apparatuur, programmatuur en de systemen, inclusief datacommunicatieverbindingen, die zij gebruikt voor de Transactiegegevens, te beveiligen tegen onbevoegde kennisneming of gebruik.
De Card Schemes ontwikkelen systemen om misbruik van de betalingssystemen te beperken en te voorkomen. Deze systemen zijn er op gericht om berichtenverkeer te beveiligen en de echtheid van de Kaarthouder en/of zijn rekening vast te stellen. PaySquare zal uw Bedrijf informeren over en zo veel mogelijk ondersteunen bij de implementatie van deze systemen. PaySquare kan nadere instructies en/of voorwaarden stellen met betrekking tot deze systemen die onder meer gevolgen kunnen hebben voor de aansprakelijkheid van uw Bedrijf voor schade ten gevolge van misbruik.

Geen opslag van gegevens

8.6 Het is uw Bedrijf, behoudens het anders bepaalde in de Algemene Voorwaarden, strikt verboden om op welke wijze en wanneer dan ook de vervaldatum, het nummer op de voorzijde van de Creditcard en/of de CVC2/CVV2-code op te slaan, te noteren of in welke vorm dan ook vast te leggen. Dit verbod geldt voor iedere acceptatievorm.

Elektronische opslag

8.7 Indien en voorzover PaySquare op voorhand schriftelijk uw Bedrijf toestemming heeft gegeven om Kaartgegevens elektronisch op te slaan geldt dat uw Bedrijf de Kaartgegevens uitsluitend opslaat conform de PCI DSS-voorschriften. Het opslaan, op welke wijze dan ook, van de CVC2/CVV2-code, blijft evenwel niet toegestaan.
Voorts is uw Bedrijf gehouden om op verzoek van PaySquare iedere 12 maanden een volledig ingevulde Self-Assessment Questionaire aan PaySquare te verstrekken óf een onsite-audit door een daartoe gecertificeerde partij te laten verrichten en te verstrekken aan PaySquare, alsmede tenminste 1 keer per kwartaal een network scan te laten verrichten door een daartoe gecertificeerde partij. De resultaten van de network scan óf onsite-audit dienen op eerste verzoek te worden gestuurd aan PaySquare. Voorts dienen de resultaten van deze stukken naar tevredenheid van PaySquare of de Card Schemes te zijn. Uw Bedrijf en de eventuele derde zijn gehouden om bij detectie van zwakheden in systemen of beveiligingsbeleid onmiddellijk voor eigen kosten passende maatregelen te nemen. Het volgen van de PCI DSS-voorschriften is geen vrijwaring of garantie en brengt geen wijziging aan in de aansprakelijkheid van uw Bedrijf. Uw Bedrijf zal Kaartgegevens niet langer beschikbaar houden dan strikt noodzakelijk is. Uw Bedrijf vernietigt de Kaartgegevens op het moment dat opslag niet meer noodzakelijk is.

Transactiebonnen

8.8 PaySquare kan gedurende 15 maanden na de datum waarop een Transactie is gedaan, uw Bedrijf om alle Transactiegegevens verzoeken, zoals een (kopie van) de Transactiebon.

Transactiebonnen dienen zodanig te worden bewaard dat onbevoegden geen kennis kunnen nemen van de op de Transactiebonnen vermelde Transactiegegevens.
Uw Bedrijf is te allen tijde verplicht om op de Transactiebonnen de middelste cijferreeksen van het nummer op de voorzijde van de Creditcard onleesbaar te maken.
Het is uw Bedrijf echter te allen tijde verboden om op welke wijze en wanneer dan ook de CVC2/CVV2-code op te slaan, te noteren of in welke vorm dan ook vast te leggen.

Inspectie en Meldplicht

8.9 PaySquare of de door PaySquare aangewezen derde heeft het recht om de apparatuur, programmatuur en de systemen, inclusief de datacommunicatieverbindingen, die door uw Bedrijf gebruikt worden om Transactiegegevens te verwerken, te inspecteren, te controleren, aanwijzingen te geven met betrekking tot de beveiliging ervan alsmede om kopieën van de relevante bestanden te maken. Indien uw Bedrijf een derde heeft ingeschakeld, staat uw Bedrijf jegens PaySquare ervoor in dat deze derde alle medewerking verleent aan PaySquare.

8.10 Uw Bedrijf is verplicht om PaySquare onverwijld te informeren en de instructies van PaySquare onverkort op te volgen indien bij uw Bedrijf bekend is of het vermoeden bestaat dat Transactiegegevens voor derden toegankelijk zijn (geweest) of misbruikt (kunnen) worden door derden. Uw Bedrijf verstrekt PaySquare eigener beweging als op verzoek van PaySquare onverwijld alle informatie (zoals Transactiegegevens) ter onderbouwing van de bekendmaking of het vermoeden.

8.11 Uw Bedrijf is verplicht om alle medewerking te verlenen en onverkort alle instructies op te volgen aan een onderzoek, indien uw Bedrijf en/of PaySquare vermoedt danwel constateert dat bij uw Bedrijf gebruik is gemaakt van valse, vervalste, of gestolen Transactiegegevens, sprake is van een datacompromitatie of anderszins sprake is van frauduleuze handelingen en/of Transacties. PaySquare is gerechtigd om de resultaten van het onderzoek te delen met derden, zoals de Card Schemes.

Onderzoek niet beïnvloeden

8.12 Uw Bedrijf is verplicht geen handelingen te verrichten danwel na te laten die schadelijk kunnen zijn voor (de uitvoering van) een eventueel onderzoek danwel de uitkomsten van een dergelijk onderzoek negatief kunnen beïnvloeden, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming of de opdracht van PaySquare te hebben verkregen. Onder 'handelingen' wordt onder meer verstaan, maar niet uitsluitend, het uitzetten van systemen of het verwijderen van bestanden.

Artikel 9
Duur van de Aansluitovereenkomst en (tijdelijke) staking van verwerking van Transacties

Duur van de Aansluitovereenkomst

9.1 De Aansluitovereenkomst treedt in werking zodra de aanmelding door PaySquare is geaccepteerd en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij schriftelijk een andere duur is overeengekomen.

9.2 Uw Bedrijf is gerechtigd om de Aansluitovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen schriftelijk te beëindigen, tenzij schriftelijk een andere duur is overeengekomen. PaySquare is gerechtigd om de Aansluitovereenkomst geheel of gedeeltelijk zonder dat een ingebrekestelling of andere handeling is vereist, op grond van zwaarwegende redenen met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Zwaarwegende redenen voor PaySquare zijn in ieder geval:

a het niet voldoen aan een of meer verplichtingen van artikel 2.2;
b uw Bedrijf failliet is verklaard, haar faillissement heeft aangevraagd of surséance van betaling heeft aangevraagd;
c uw Bedrijf handelt in strijd met deze Algemene Voorwaarden en/of enige andere verplichting van uw Bedrijf;
d uw Bedrijf zaken of diensten aanbiedt die naar het oordeel van PaySquare en/of de Card Scheme(s) in strijd (kunnen) zijn met het acceptatiebeleid van PaySquare en/of de Card Scheme(s);
e de uitingen of activiteiten van uw Bedrijf kunnen worden geassocieerd met illegale activiteiten of activiteiten die de Card Scheme(s) (kunnen) schaden, zulks ter exclusieve beoordeling door PaySquare en/of de Card Scheme(s);
f PaySquare, al dan niet via de Card Scheme(s), onevenredig veel klachten ontvangt van Kaarthouders;

g het aantal Chargebacks in verhouding tot de Transacties onevenredig is;
h het aantal frauduleuze Transacties of redelijkerwijs vermoede frauduleuze Transacties onevenredig is;
i het bedrag van de Chargebacks onevenredig in verhouding tot de totale omzet;
j voortzetting strijdigheid oplevert met een wettelijk voorschrift.

9.3 In alle overige gevallen kan PaySquare zonder opgave van reden de Aansluitovereenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

(Tijdelijke) staking van de verwerking van Transacties

9.4 PaySquare is gerechtigd om de bevoegdheid c.q. de mogelijkheid tot het verrichten van Transacties zonder ingebrekestelling of nadere handeling, met onmiddellijke ingang op te schorten en/of al dan niet tijdelijk te staken zonder tot enige schadevergoeding jegens uw Bedrijf of een derde gehouden te zijn indien PaySquare weet of vermoedt dat uw Bedrijf, of de door deze ingeschakelde en de door PaySquare toegelaten derde een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Aansluitovereenkomst niet nakomt. PaySquare zal de reden van opschorting c.q. staking onverwijld aan het Merchant mededelen, tenzij dat in de gegeven omstandigheden niet kan worden verlangd van PaySquare. PaySquare is gerechtigd aan het beëindigen van de opschorting c.q. staking voorwaarden te stellen.

9.5 Na beëindiging van de Aansluitovereenkomst blijven de verplichtingen die naar hun aard voortduren, van kracht, zoals, maar niet beperkt daartoe, die omtrent eerder verrichte Transacties, Chargebacks, geheimhouding, bewaarplicht, informatieplicht, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 10
Wijziging Voorwaarden

Wijzigingen

10.1 PaySquare behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Zij zal uw Bedrijf daarvan schriftelijk op de hoogte brengen.

10.2 De wijzigingen en/of aanvullingen zijn 2 weken na de kennisgeving bindend voor uw Bedrijf. Uw Bedrijf kan, in afwijking van artikel 9, de Aansluitovereenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijzigingen en/of aanvullingen.

Artikel 11
Klachtenprocedure, toepasselijk recht en bevoegde rechter

11.1 Op de Aansluitovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 PaySquare heeft een eigen klachtenprocedure. Deze procedure wordt opverzoek kosteloos toegestuurd en is tevens te vinden op de website van PaySquare.

11.3 Onverminderd de bevoegdheid van uw Bedrijf op basis van artikel 11.2 Algemene Voorwaarden, zal ieder geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de Aansluitovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter. Indien geen bevoegde Nederlandse rechter door de wet wordt aangewezen, worden de geschillen in eerste aanleg voorgelegd aan de Rechtbank Utrecht.

Artikel 12
Publiciteit

12.1 PaySquare stelt aan uw Bedrijf gratis (promotie) materialen ter beschikking die de Kaarthouder informeren dat een Betaalkaart wordt geaccepteerd. Deze materialen kunt u vinden en bestellen via de website van PaySquare (www.paysquare.nl/promotiemateriaal).
PaySquare verstrekt via haar website aan uw Bedrijf informatie over onder meer het accepteren van Betaalkaarten, fraudepreventie en de Productkenmerken Acceptatie. Uw Bedrijf dient daartoe tenminste eenmaal per maand de website van PaySquare te raadplegen.

12.2 PaySquare is gerechtigd om bekend te maken dat zij met uw Bedrijf een Aansluitovereenkomst heeft gesloten.

12.3 Uw Bedrijf is verplicht om, conform de aanwijzigen van PaySquare, de officiële logo's en namen van de Betaalkaarten die door uw Bedrijf worden geaccepteerd, op een duidelijke en zichtbare wijze aan te brengen. Dit geldt tevens voor het vermelden van deze logo's op de website van uw Bedrijf.

12.4 Onmiddellijk na de beëindiging van de Aansluitovereenkomst dient uw Bedrijf alle aangebrachte verwijzingen naar de officiële logo's en namen van Betaalkaarten te verwijderen alsmede het woord- en beeldmerk van PaySquare.

Artikel 13
Overig - slotbepalingen

13.1 Correspondentie gericht aan PaySquare dient te zijn opgesteld in de Nederlandse of de Engelse taal. Bij tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de uitleg van de Aansluitovereenkomst overige documentatie, eventuele nadere voorwaarden en de correspondentie, prevaleert de Nederlandse versie boven de vertaling.

13.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aansluitovereenkomst, Algemene Voorwaarden, overige documentatie en eventuele nadere voorwaarden, prevaleren de nadere voorwaarden, vervolgens de Aansluitovereenkomst, dan de Algemene Voorwaarden en ten slotte de overige documentatie, waarbij geldt dat de bepalingen die dwingende regels bevatten van de Card Schemes altijd de hoogste rang hebben.

13.3 Als een bepaling uit de Aansluitovereenkomst nietig of vernietigbaar is, blijft de Aansluitovereenkomst voor het overige onverkort in stand en wordt de desbetreffende bepaling vervangen door een bepaling die zo veel mogelijk past bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling.

13.4 Op verzoek van uw Bedrijf stuurt PaySquare kosteloos een kopie van de Aansluitovereenkomst aan uw Bedrijf.

13.5 In deze Algemene Voorwaarden is afgeweken van de artikelen 7:516, 517, 518, 520, 534 en 545 BW.

13.6 PaySquare is bij de AFM onder nummer 12014217 geregistreerd; en heeft sinds 25 mei 2010 een vergunning als betaalinstelling bij DNB.

Kaartacceptatie - Specifieke voorwaarden per acceptatievorm

Artikel A
Point of Sale (POS) - fysiek verkooppunt

A.1 Uw Bedrijf wordt een of meer aansluitnummers door PaySquare toegekend. Uw Bedrijf is verplicht te controleren of de nummers vermeld op het identificatieplaatje op de Imprinter en/of het geïnitialiseerde nummer in de Betaalautomaat overeenkomen met de door PaySquare toegekende aansluitnummers. Een afwijking dient uw Bedrijf onverwijld te melden bij PaySquare en de acceptatie van Betaalkaarten te staken.

A.2 Uw Bedrijf is verplicht om de Betaalkaart terstond na een Transactie aan de Kaarthouder terug te geven, tenzij bij uw Bedrijf twijfel bestaat of behoort te bestaan over de geldigheid van de aangeboden Betaalkaart en/of de identiteit van de persoon die deze aanbiedt. In dat geval treedt uw Bedrijf vóór teruggave van de Betaalkaart onmiddellijk met PaySquare in contact. Uw Bedrijf is verplicht om de instructies van PaySquare op te volgen en desgevraagd de Betaalkaart in te nemen, tenzij dit gezien de omstandigheden redelijkerwijs niet van uw Bedrijf kan worden verlangd.

A.3 De Betaalkaart mag nooit worden geaccepteerd indien:
a de op de Betaalkaart vermelde geldigheidsduur is verstreken;
b de Betaalkaart ongeldig is verklaard en dit door PaySquare aan uw Bedrijf bekend is gemaakt;
c de Autorisatie voor een Transactie niet wordt verkregen of is afgewezen door PaySquare;
d het nummer aan de voorzijde, de naam van de Kaarthouder, de vervaldatum, de handtekening, EMV-chip of enig ander uiterlijk kenmerk van de Betaalkaart zichtbaar is veranderd of onleesbaar is gemaakt;
e de handtekening op de Transactiebon niet overeenkomt met de handtekening op de achterzijde van de Betaalkaart;
f het nummer of cijferreeksen van het nummer op de voorzijde van de Betaalkaart niet overeenkomt met het nummer of cijferreeksen op de Transactiebon;
g driemaal een foutieve Pincode is ingevoerd;
h de EMV-chip niet kan worden gelezen of wordt geweigerd door de Betaalautomaat.
Indien de Betaalkaart op grond van een van de hiervoor genoemde redenen niet mag worden geaccepteerd, neemt uw Bedrijf onverwijld telefonisch contact op met PaySquare. Uw Bedrijf is verplicht om de instructies van PaySquare op te volgen en desgevraagd de Betaalkaart in te nemen, tenzij dit gezien de omstandigheden redelijkerwijs niet van uw Bedrijf kan worden verlangd.

A.4 PaySquare kan te allen tijde de Floorlimit wijzigen. Een dergelijke wijziging zal schriftelijk aan uw Bedrijf worden medegedeeld. De wijziging kan ook voor een bepaalde periode gelden. De gewijzigde Floorlimit treedt binnen 14 dagen na dagtekening van de mededeling in werking.

A.5 Indien PaySquare als onderdeel van de procedure tot het verkrijgen van een Autorisatie uw Bedrijf verzoekt om aanvullende informatie zoals legitimatie van de Kaarthouder, dienen de gevraagde gegevens te worden genoteerd op het exemplaar van de Transactiebon dat in het bezit van uw Bedrijf blijft.

A.6 Een Transactie verricht met EMV-gecertificeerde Betaalautomaat in combinatie met een EMV-chip en Pincode vrijwaart uw Bedrijf niet van Chargebacks.

Acceptatie van de kaart - Elektronisch

A.7 Uw Bedrijf neemt voor eigen rekening en risico een of meer door PaySquare toegestane Betaalautomaten in gebruik, teneinde Kaarthouders in de gelegenheid te stellen Transacties elektronisch te verrichten. Indien de Betaalautomaat buiten werking is, dient uw Bedrijf de creditcardtransactie te accepteren conform de bepalingen over handmatige acceptatie van deze Algemene Voorwaarden.

Uw Bedrijf is gehouden om de Betaalautomaat dagelijks te onderhouden en te controleren of door onbevoegden geen aanpassingen of wijzigingen zijn aangebracht aan de Betaalautomaat.

A.8 PaySquare is steeds gerechtigd de specificaties waaraan de Betaalautomaten moeten voldoen, te wijzigen. Hierbij zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de belangen van uw Bedrijf. Uw Bedrijf verbindt zich voornoemde aanpassingen te aanvaarden en binnen de door PaySquare aan te geven termijn te (laten) implementeren op kosten van uw Bedrijf.

A.9 Uw Bedrijf staat in voor een juist en zorgvuldig gebruik van de Betaalautomaten. Het is uw Bedrijf verboden op enigerlei wijze voorzieningen te (laten) installeren of te gebruiken waarmee de op de Betaalkaart aangebrachte magneetstrip en/of chip kunnen worden uitgelezen, anders dan voor zover deze voorzieningen noodzakelijk zijn voor het accepteren van de betaling met de Betaalkaart. Uw Bedrijf dient de Betaalautomaat zodanig te installeren, dat de Pincode van een Kaarthouder bij het intoetsen ervan niet aan derden bekend kan worden.

A.10 Uw Bedrijf is gehouden om de gegevens op de Transactiebon te vergelijken met de gegevens op de Betaalkaart voordat de Transactiebon ter ondertekening aan de Kaarthouder wordt aangeboden. Bij een afwijking moet uw Bedrijf onmiddellijk PaySquare op de hoogte stellen en acceptatie van de Betaalkaart weigeren.

A.11 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van PaySquare is het uw Bedrijf verboden om Transactiegegevens handmatig in te voeren of om een onbemande Betaalautomaat in gebruik te hebben. PaySquare kan aan haar toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Acceptatie van de kaart - Handmatig

A.12 Uw Bedrijf mag alleen Betaalkaarten waar het nummer in reliëf is aangebracht op de voorzijde, handmatig accepteren. Het is uw Bedrijf niet toegestaan een Debetpas handmatig te accepteren.

A.13 De benodigde materialen voor handmatige acceptatie van de Creditcard, kan uw Bedrijf bij PaySquare verkrijgen. Indien kosten zijn verbonden aan deze materialen, wordt dat tevoren aan uw Bedrijf kenbaar gemaakt.

A.14 Uw Bedrijf zorgt ervoor dat de navolgende gegevens, uitsluitend met gebruikmaking van de Imprinter, op de Transactiebon worden vastgelegd:
a de naam en het aansluitnummer van uw Bedrijf;
b de naam en initialen van de Kaarthouder, het kaartnummer en de vervaldatum aangegeven op de voorzijde van de Creditcard; Uw Bedrijf zorgt ervoor dat de navolgende gegevens met gebruikmaking van een zwart of blauw schrijvende balpen op de Transactiebon worden vastgelegd:
c de Transactiedatum;
d het verschuldigde subtotaal en eventuele diversen;
e de Autorisatiecode, afgegeven door PaySquare;
f de legitimatiegegevens van de Kaarthouder indien PaySquare om die gegevens heeft verzocht;
g de handtekening van de Kaarthouder.

A.15 Uw Bedrijf biedt de Kaarthouder alleen een volledig ingevulde Transactiebon ter ondertekening aan, waarbij de Kaarthouder eventuele fooien en extra's kan invullen, zonodig het eindbedrag invult en vervolgens de Transactiebon ondertekent.

A.16 Uw Bedrijf stuurt PaySquare de exemplaren van de Transactiebonnen die bestemd zijn voor PaySquare, voorzien van een volledig ingevulde verzamelkaart, binnen de termijn van artikel 4.1. Bij onjuiste en/of onvolledige vastlegging van de gegevens op de Transactiebon of op de verzamelkaart kan PaySquare weigeren om de Transactiebonnen te verwerken.

Artikel B
Transacties op afstand: Mail Order / Telephone Order en E-Commerce

B.1 Bij een MO/TO-Aansluitovereenkomst (Mail Order / Telephone Order) worden de Transactiegegevens uitsluitend telefonisch, per briefpost of per fax aangeleverd door de Kaarthouder en door uw Bedrijf uitsluitend gebruikt ter verwerking als een MO/TO-Transactie. Iedere andere aanleverwijze of verwerking van de Transactie is verboden. Uw Bedrijf staat ervoor in dat de Transactiegegevens niet op een andere wijze worden aangeleverd, zoals bijvoorbeeld per e-mail.

B.2 Bij Transacties op Afstand dient iedere andere wijze of vorm van aanlevering van Transactiegegevens dan toegestaan onder het bepaalde in B.1, op basis van een E-Commerce Aansluitovereenkomst plaats te vinden.

B.3 Bij iedere Transactie op Afstand dient steeds, ongeacht de hoogte van het bedrag, een Autorisatie te worden gevraagd bij PaySquare.

Fraudemodule
B.4 Om een zo laag mogelijk aantal Chargebacks en fraude te realiseren, is uw Bedrijf gebaat bij het vaststellen van de identiteit van de rechtmatige Kaarthouder en daartoe de nodige maatregelen te treffen, waarbij uw Bedrijf gebruik kan maken van de door PaySquare of de Service Provider aangeboden fraudemodule.
Uw Bedrijf is ervan op de hoogte dat de door PaySquare of de Service Provider aangeboden fraudetool niet meer is dan een middel en geen garantie biedt en kan bieden, dat daarmee de identiteit van de rechtmatige kaarthouder onomstotelijk kan worden vastgesteld.

Geen Transactie bij mismatch
B.5 De CVC2/CVV2-code (3- of 4-cijferige 'veiligheidscode' op de achterzijde van de Creditcard) moet door de Kaarthouder bij iedere voorgenomen Transactie gelijktijdig met de andere Kaartgegevens worden ingevoerd. Uw Bedrijf is te allen tijde verplicht om de Transactie te weigeren c.q. af te breken indien uw Bedrijf het bericht ontvangt dat de door de Kaarthouder opgegeven CVC2/CVV2-code onjuist is.

Artikel C
E-Commerce (specifiek)

C.1 In het kader van een Aansluitovereenkomst voor E-Commerce is het verboden om gegevens van de Kaarthouder en/of diens Betaalkaart per e-mail, telefonisch of schriftelijk te accepteren. Acceptatie binnen een E-Commerce Aansluitovereenkomst kan uitsluitend via internet.

C.2 Het berichtenverkeer van Transactiegegevens tussen uw Bedrijf en PaySquare verloopt uitsluitend via een door PaySquare toegelaten Service provider, met gebruikmaking van een 'SSL Server Certificaat'.

C.3 Uw Bedrijf is verplicht om steeds voorafgaande aan het verrichten van Transacties op Afstand alle URL's, inclusief bijbehorend IP-adres, waarvan zij gebruikmaakt bij haar bedrijfsvoering, ter verkrijging van goedkeuring aan PaySquare te melden. Deze bepaling geldt ook ten aanzien van URL's die op een later tijdstip door uw Bedrijf in gebruik worden genomen. Voor URL's die niet langer worden gebruikt door uw Bedrijf, geldt dat uw Bedrijf direct na eindigen van het gebruik, PaySquare schriftelijk danwel per e-mail dient te informeren.
De toetsing van de URL's vindt plaats aan het acceptatiebeleid van PaySquare. Een toetsing is een momentopname en is geen garantie voor onbeperkt toekomstig gebruik. Een goedgekeurde URL kan derhalve in de toekomst alsnog worden afgekeurd door PaySquare.

C.4 Uw Bedrijf dient zorg te dragen dat alle Autorisatie-aanvragen en Transacties, via een door PaySquare toegelaten Service provider en conform de door PaySquare vastgestelde specificaties, plaatsvinden. PaySquare is gerechtigd deze specificaties aan te passen. Uw Bedrijf dient de wijzigingen binnen de door PaySquare te stellen termijn door te voeren.

C.5 De CVC2/CVV2-code (3- of 4-cijferige 'veiligheidscode' op de achterzijde van de Creditcard) moet door de Kaarthouder bij iedere voorgenomen Transactie gelijktijdig met de andere Kaartgegevens worden ingevoerd. Uw Bedrijf is te allen tijde verplicht om de Transactie te weigeren c.q. af te breken indien uw Bedrijf het bericht ontvangt dat de door de Kaarthouder opgegeven CVC2/CVV2-code onjuist is.

C.6 De Card Schemes ontwikkelen systemen die erop zijn gericht om het berichtenverkeer van Transactiegegevens te beveiligen en de echtheid van de Kaarthouder en zijn rekening vast te stellen. Uw Bedrijf is verplicht MasterCard SecureCode-, Verified by Visa- en/of J/Secure-systemen in werking te hebben behoudens in gevallen door PaySquare aan te duiden.
Om aanspraak te kunnen maken op een eventuele 'liability shift', zal uw Bedrijf, eventueel gebruikmakend van een door PaySquare toegelaten Service provider, zorg moeten dragen voor een volledige en juiste implementatie van de systemen van de Card Schemes met inbegrip van alle daaraan gestelde eisen en alle benodigde certificering.
Uw Bedrijf dient deze systemen vervolgens conform de gestelde specificaties in stand te houden. De liability shift geldt alleen zolang de Card Schemes deze erkennen en voor zover aan alle voorwaarden is voldaan. Indien uw Bedrijf gebruikmaakt van een door PaySquare toegelaten Service provider, dient uw Bedrijf zich ervan te vergewissen dat de Service provider aan de hierboven gestelde eisen voldoet om aanspraak te kunnen maken op de liability shift.

C.7 PaySquare en uw Bedrijf kunnen schriftelijk overeenkomen dat het uw Bedrijf is toegestaan om Transacties in andere valuta dan euro bij PaySquare aan te leveren. Indien een dergelijke overeenkomst is gesloten, geldt dat uw Bedrijf de Transacties aanlevert bij PaySquare in de door de Kaarthouder gekozen en tussen uw Bedrijf en PaySquare overeengekomen valuta. Uw Bedrijf kan alleen Transacties accepteren in de met PaySquare overeengekomen valuta.
PaySquare zal de Transacties verwerken en het daarmee corresponderende tegoed ter beschikking stellen in euro of, uitsluitend indien de Transacties zijn verricht in Canadese dollar, in Amerikaanse dollar. Daartoe wordt de overeengekomen valuta geconverteerd. Bij deze conversie wordt gebruik gemaakt van de 'buy en sell rates' die worden gehanteerd door MasterCard en Visa. Voor Transacties verricht in Amerikaanse dollar geldt dat die Transacties worden verwerkt in Amerikaanse dollar en derhalve geen conversie plaatsvindt. Uitbetaling van Transacties in Amerikaanse dollar geschiedt alleen op een betaalrekening in Amerikaanse dollar, een zogenaamde Amerikaanse dollarrekening.

Ongeacht het tijdstip waarop een herstel of correctie van een Transactie plaatsvindt of de reden die daaraan ten grondslag ligt, vindt herstel of correctie plaats tegen de oorspronkelijke koers waartegen de Transactie aan uw Bedrijf ter beschikking is gesteld.

In afwijking van het hiervoor bepaalde in C.7 geldt voor Transacties met Creditcards van JCB dat die Transacties te allen tijde in euro worden verwerkt.

Algemene Voorwaarden
d.d. oktober 2012
PaySquare SE
K.v.K. 30196418

PaySquare SE
Eendrachtlaan 315 - 3526 LB Utrecht
Postbus 30600 - 3503 AJ Utrecht
Nederland

Vanuit Nederland
T +31 (0)88 285 73 33
E service@nl@paysquare.eu
I www.paysquare.nl

Vanuit België
T 00800 72 90 00 00
E service@be.paysquare.eu
I www.paysquare.be

03.01 BNN 05.14